

ALUKSEN REKISTERÖIMINEN

1. Kirjallinen hakemus

2. Valtakirja (jos hakija muu kuin omistaja)

3. Kauppakirja tai muu saantokirja, alkuperäinen

- kauppakirjassa tulee olla kaksi todistajaa (ML 1 luku 5 §)
- katkeamaton saantoketjuseelvitys (omistusoikeusselvitys)

Rakennustodistus, mikäli alus on uusi, alkuperäinen
Luovutus – ja vastaanottotodistus, alkuperäinen

4. Osto- / myyntipäätös

Yhtiö ostajana / myyjänä:

Pöytäkirjanote asian käsittelystä hallituksessa

- maininta läsnä olleista sekä kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta

Yhdistys tai säätiö ostajana / myyjänä:

Yhdistys -/ säätiörekisteriote, joka on rekisteriviranomaisen oikeaksi todistama

- rekisteriote ei saa olla 3 kk vanhempi

Säännöt

- yhdistyksen / säätiön voimassa olevat säännöt, jotka rekisteriviranomainen on todistanut oikeaksi

Pöytäkirjanote asian käsittelystä yhdistyksen /säätiön toimivaltaisessa elimessä

5. Mittakirja

- vähintään 12 metrin pituisesta aluksesta
- merenkulkuviranomaisen antama mittatodistus, jos aluksen pituus on alle 12 metriä

6. Selvitys aluksen käyttämisestä kauppamerenkulkuun

7. Muutosilmoitus historiarekisteriin (lomake), mikäli aluksella tulee olla historiatiedot-asiakirja (Continuous Synopsis Record)

Koska hakemukseen liitettävien asiakirjojen tarve riippuu luovutuksesta ja sen osapuolista, saatetaan ohjeissa mainittujen asiakirjojen lisäksi tarvita muutakin selvitystä.